УТВЕРЖДЕНО

Положение

о рабочей программе педагога

ПРИНЯТО

 педагогическим советом приказом директора школы

 Протокол № 1 от 29.08.2014 г. № 101 от 19.08.2014г.

I. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012г.

Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (далее - рабочая программа) в школе.

Рабочая программа - нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Рабочая программа является составной частью образовательной программы школы. Рабочая программа разрабатывается в целях:

* обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;
* обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
* повышения профессионального мастерства педагогов.

Задачи программы:

* дать представление о практической реализации государственных стандартов при изучении конкретного предмета (курса);
* конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

* требований государственного образовательного стандарта общего образования;
* примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
* санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в

ОУ

* учебного плана школы (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);
* годового учебного календарного графика на текущий учебный год;

· примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;

* учебно-методического комплекса;

Рабочая программа выполняет следующие функции:

* является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
* определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или предпрофильном уровнях;
* обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
* реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
* включает модули регионального предметного содержания;
* обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения ( основное общее образование) с последующей корректировкой.

II. Структура и содержание рабочей программы.

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1. результаты освоения курса внеурочной деятельности;
2. содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
3. тематическое планирование.
4. В титульном листе указываются полное наименование школы (в соответствии с Уставом), грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы с указанием номера протокола и даты рассмотрения на заседании методического объединения, педагогического совета учителей, должности, ФИО руководителя методического объединения учителей, заместителя директора по УВР, директора образовательного учреждения, название учебного курса, для изучения которого написана программа, указание класса, где реализуется программа, фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория, наименование рабочей программы, годы, на которые составлена рабочая программа.
5. В пояснительной записке указываются:
* цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, школы;
* нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
* сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);
* описание места учебного предмета, курса в учебном плане с указанием количества часов; в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;
* формы организации образовательного процесса (по усмотрению педагога);
* виды и формы контроля (согласно уставу школы и положению о промежуточной аттестации);
* планируемый уровень подготовки обучающихся на конец учебного года (ступени) в соответствии с требованиями, установленным федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой школы;
* информация об используемом УМК.
1. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы школы.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов. Учитель (педагог), разрабатывающий рабочую программу, самостоятельно:

* раскрывает содержание разделов, тем;
* определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах;
* определяет последовательность изучения учебного материала .

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

* наименование темы (раздела);
* содержание учебного материала (дидактические единицы);
* требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме (разделу) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы школы;
* перечень форм тематического контроля (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).
1. В учебно-тематическом плане:
* раскрывается последовательность изучения разделов рабочей программы;
* распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами по их значимости;
* распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).
1. Требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) определяются по окончании каждого учебного года, ступени образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы школы.
2. В разделе «Литература и средства обучения» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно- методическая литература, перечень используемых средств обучения, дидактических материалов.
3. В календарно-тематическом плане может быть:

по усмотрению учителя:

* тип и форма урока;
* виды, формы контроля;
* знания, умения и навыки, основанные на образовательных стандартах;
* основные понятия на уроке (понятийный словарь).

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяются настоящим положением.
2. Рабочие программы разрабатываются методическими объединениями учителей школы или отдельными педагогами, согласовываются на методическом объединении, педагогическом совете, а так же с заместителем директора по У BP и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.
3. Рабочие программы утверждаются директором школы. По итогам утверждения рабочих программ издается приказ об утверждении рабочих программ.
4. Школа самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие

программы.

3.5. Рабочие программы могут корректироваться, с рассмотрением их на заседании педагогического совета школы, утверждением их приказом директора школы. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

* изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
* изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
* переход на другую систему обучения в начальной и основной школе.

IV. Контроль за реализацией рабочих программ.

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

МБОУ

«Рыбновская средняя общеобразовательная школа №2»

РАССМОТРЕНО СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зам.директора по УВР Директор школы

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Веселкина М.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Широков Ю.И. \_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочая программа

курса (название курса) в \_\_\_\_классе

 Составитель: (Ф.И.О., категория)

 Рассмотрено на заседании

 Педагогического совета

 Протокол № от г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебный год